

Fachweisung

Anwendungsbereich:	Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion
Nummer:	06
Titel:	Sponsoring/zweckgebundene Gelder
Erstelldatum:	5.1.2004
Erstellt durch:	R. Gschwind
Letzte Änderung:	23.8.2013
Letzte Änderung durch:	R. Gschwind
Kontaktperson:	

Die Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion hat für die Handhabung des Sponsorings Leitlinien erlassen (<http://www.baselland.ch/sponsoring-hm.273927.0.html>).

Nachstehend sind die diesbezüglichen Buchungsrichtlinien und somit der Ausweis in der Staatsrechnung erläutert. Wir bitten die Dienststellen und Schulen, das Zentrale Rechnungswesen der BKSD frühzeitig über Sponsoring-Aktivitäten zu informieren, damit die entsprechenden Vorarbeiten effizient und professionell durchgeführt werden können. Vielen Dank!

- Grundsätzlich sind **nicht zweckbestimmte** Sponsoring- resp. Gönner-Beiträge in der Erfolgsrechnung, Konto 4390.0.000 „übriger Ertrag“, zu verbuchen. Die Einnahmen sind im entsprechenden Jahr zu erfassen, in welchem die Beiträge eingetroffen sind. Die Buchungen sind die folgenden:

Konto Soll:	Aktivkonto (Kasse, Post, Bank)
Konto Haben:	Ertragskonto (4390.0.000)

- **Zweckbestimmte** Gelder, das bedeutet, dass die Sponsoren ihre Mittel für einen ganz bestimmten Zweck (Beispiel: Anschaffung eines Klaviers, Kauf einer Büchersammlung usw.) spenden und diesen Willen auch so bekanntgeben (spezieller Spendenaufruf resp. Anlass, Spendenschreiben usw.). Diese Mittel werden entsprechend der Verwendung abgerufen. Somit ist sichergestellt, dass die Aufwendungen den Erträgen in der Berichtsperiode entsprechen und dadurch erfolgsneutral sind. Das Zentrale Rechnungswesen der BKSD ist vorgängig zu kontaktieren. Das ZRW klärt mit der Dienststelle/Schule den genauen Sachverhalt und die daraus abzuleitenden Bedürfnisse (separater Ausweis, Abrechnung usw.). Aufgrund dieser gemeinsamen Klärung können die Einrichtungen in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung vor den ersten Sponsoring Aktivitäten vorgenommen werden.
- Der buchhalterische Ausweis ist der folgende:

a) Eingang von Sponsorenbeiträgen (Überweisung)

Konto Soll:	Aktivkonto (Kasse, Post, Bank)
Konto Haben:	Abrechnungskonto in der Bilanz (2009.0.xxx)

b) Aufwand im Rahmen der Sponsoring-Bestimmungen (z.B. Anschaffungen)

Konto Soll: Entsprechendes Aufwandkonto der Dienststelle (sachgerecht)
 mit Innenauftrags-Nr. des Sponsoring Vorhabens

Konto Haben: Entsprechender Lieferant/Kreditor

c) Entnahmen von Sponsorenbeiträgen (Ausgleich spätestens am Ende des Jahres)

Konto Soll: Abrechnungskonti in der Bilanz (2009.0.xxx)

Konto Haben: Ertragskonto (4390.0.000)
 mit Innenauftrags-Nr. des Sponsoringvorhabens

- Die Buchungen für b) und c) müssen im gleichen Kalenderjahr erfolgen!
- Die Umsätze in der Erfolgsrechnung aus Sponsoring sind mittels Kommentaren in der Jahresrechnung zu erläutern.

Durch diese Abwicklung ist sichergestellt, dass

1. der Kontoauszug des Innenauftrages den aktuellen Stand der Einnahmen und Ausgaben aufweist.
2. die Sponsoringgelder für die Kantonsrechnung erfolgsneutral sind.
3. die Verwendung der Sponsoringgelder in der Rechnung ausgewiesen werden.
4. das Abrechnungskonto am Ende resp. zu Beginn des Jahres den Saldo der vorhandenen Sponsoringmittel aufzeigt.