

Zuständigkeitesaufteilung HR-Themen für Schulleitungen - Sek II

Dokumente / Formulare / Themen	Verteiler Dokumente/Formulare		Zuständigkeit Fragen		Spez. Ansprechperson
	DLZ	Abt. Personal	DLZ	Abt. Personal	
Arbeitsverträge / Rekrutierung					
Neue Vertragsbestellungen (befristet und unbefristet)		x		x	
Neue Vertragsbestellungen (Stundenlohn)		x		x	
Vertragsänderungen		x		x	
Kündigung (Arbeitnehmer, Arbeitgeber, im gegenseitigem Einvernehmen)		x		x	
Pensionierungen (Ordentlich, Vorzeitig, Teilpensionierung)		x		x	
Lohneinstufungen		x		x	
Einreichen von neuen Ausbildungsabschlüssen		x		x	
Stellenbeschreibungen Verwaltungspersonal	Anstellungsbehörde			x	
Datum Treueprämie (Techn. Eintrittsdatum)		x		x	
Stellenausschreibungen / Inserate / Ablauf Rekrutierung		x		x	
Abrechnungen					
Lohnabrechnungen inkl. Sozialabzüge	x		x		
Lohnausweis	x		x		
Zulagen (Funktionszulagen/Persönliche Zulagen)		x		x	
Antrag auf Auszahlung von Ferien – und/oder Gleit-/Überzeit (Verwaltungspersonal)		x		x	
Spesenabrechnungen	x		x		
Spesen Verwaltungspersonal	vorgesetzte Person			x	
Auszahlungen Lektionenbuchhaltung		x		x	
Interne- und Externe Lektionenmeldungen (Stellvertretungen)	x		x		
Berechnung Umfang Treueprämie	x		x		
Berechnung Ferienanspruch bei Änderung des Beschäftigungsgrades (Verwaltungspersonal)		x		x	
Sozialzulagen					
Anträge Familien- und Erziehungszulagen	x		x		
Bestätigungen für Familien- und Erziehungszulagen	x		x		
Bestätigungen für Steuerbehörden	x		x		
Bestätigungen für Unfallversicherungen	x		x		
Beitrittserklärung zur freiwilligen Unfall-Zusatzversicherung	x		x		
Arbeitgeber- und Zwischenverdienstbescheinigungen	x		x		
EO-Entschädigungen (Militär + Zivildienst)	x		x		

Personaldaten				
Personalstammblatt	x		x	
Zusatzfragebogen Quellensteuer	x		x	
Mutationen (Namensänderung, Bankverbindung, Adresse, Zivilstand usw.)	x		x	
Ansässigkeitsbescheinigungen (DE + FR)	x		x	
Arbeitsbewilligungen (Beantragung durch Schule)	x		Amt für Migration	
Borderaux Sonderprivatauszüge	x		x	
Personalentwicklung / Personalbetreuung				
Rückvergütungen für Weiterbildungen		x		x
Langzeitabsenzen		x		x
Arztzeugnisse	Anstellungsbehörde			x
Unfall	x		x	
Einsicht Personaldossier	Anstellungsbehörde			x
Arbeitszeitregelung (Ferien, Arztbesuche, allg. Absenzen etc.)				x
Zeiterfassung / Zeitwirtschaft (Workzone) Verwaltungspersonal		x		x
Urlaube				
Vereinbarung über den Mutterschaftsurlaub		x		x
Antrag Bezug bezahlter Vaterschaftsurlaub Verwaltungspersonal		x		x
Anmeldung für eine Mutterschaftsentschädigung	x		x	
Anmeldung für eine Vaterschaftsentschädigung	x		x	
Gesuch Umwandlung 13. Monatslohn		x		x
Gesuch unbezahlter Urlaub Lehrpersonal	x		x	
Gesuch unbezahlter Urlaub Verwaltungspersonal		x		x
Meldung unbezahlter Urlaub (Formular von bpk)	x		x	
Diverses				
Arbeits- und Zwischenzeugnisse	Anstellungsbehörde			x
Nebenbeschäftigung und öffentliches. Amt	Anstellungsbehörde			x
Sonderprivatauszug	Anstellungsbehörde			x
Jobticket	x		x	
Unterrichtsfreie Zeit	x		x	

Kristina Kadner

Kristina Kadner

Einreichung Dokumente / Fragen DLZ per Mail an:

lohnadministrationBKSD@bl.ch

Einreichung Dokumente / Fragen HRB (Berufsfachschulen) per Mail an:

verwaltung.bksd@bl.ch

Einreichung Dokumente / Fragen HRB (Gymnasien) per Mail an:

gym.admin@bl.ch

Fragen Zeitwirtschaft (Workzone) an:

bksd-zeitwirtschaft@bl.ch

Für alle weiteren Anliegen zu HR-Themen ist die HR-Beratung der BKSD Ihre Ansprechperson.