

## Aufgabenplanung für die Musikschulen

### Information und Anleitung

#### 1. Information zur Aufgabenplanung

Gemäss § 11 der Verordnung über den Berufsauftrag und die Arbeitszeit von Lehrpersonen (SGS 646.40; Vo AZ LP) planen die Lehrpersonen in Absprache mit der Schulleitung ihre Aufgaben in den nicht unterrichtsbezogenen Bereichen C, D, E, EA1 und EA2 des Berufsauftrags. Die Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion stellt dafür ein Formular zur Verfügung.

Da sich die Arbeitsbedingungen und die Arbeitsorganisation der Musikschulen deutlich von derjenigen der einzelnen Schulstufen unterscheidet, wurde das Formular für die Musikschulen angepasst. Damit soll dem Umstand Rechnung getragen werden, dass sich die Aufgabenplanung der Musikschullehrpersonen unterjährig ständig verändern kann bzw. die Aufgabenplanung gar nicht realistisch Anfang Schuljahr gemacht werden kann. Für die Musikschulen bleibt daher wie bisher die Rückschau mit Checklisten sowie die laufende Anpassung der Aufgaben in Abstimmung mit der Schulleitung massgebend.

#### 2. Anleitung zum Formular

Grün hinterlegte Felder mit orangem Rand können manuell ausgefüllt werden.

Alle anderen Felder werden berechnet und können bzw. sollen nicht angepasst werden.

Allgemeine Informationen	
Schulstufe:	Musikschule
Schule:	<span style="border: 1px solid orange; background-color: #e1f5fe;"> </span> <b>1</b>
Schuljahr:	2023/2024
Informationen zur Lehrperson <b>2</b>	
Name:	Muster
Vorname:	Lehrperson
Geburtsdatum (DD.MM.JJJJ):	01.01.1982

1. Ergänzen Sie Ihren Schulort.

2. Ergänzen Sie Ihren Namen, Vornamen und Ihr Geburtsdatum.

<b>SOLL-Arbeitszeit bei 100% Anstellungsgrad</b>	
Jahresarbeitszeit	2'116.8
Abzüglich 25 Ferientage	210.0
Soll-Arbeitszeit allg.	1'906.8
Altersabhängige Ferientage in h (0.0 Ferientage)	-
Absenzen von mehr als 1 Woche (Anz. Wochen)	<b>3</b>
Umwandlung 13. Monatslohn (Anz. Wochen)	<b>4</b>
<b>Nettosollarbeitszeit</b>	<b>1'906.8</b>

**3.** Ergänzen Sie mit allenfalls bereits planbaren Absenzen wie Mutterschaftsurlaub oder unbezahlter Urlaub. Sind keine solchen planbaren Absenzen bekannt, lassen Sie das Feld einfach leer.

**4.** Falls vereinbart, ergänzen Sie hier die Anzahl Wochen, welche Sie aus dem 13. Monatslohn in Ferien umwandeln. Falls dies nicht geplant/vereinbart ist, lassen Sie das Feld einfach leer.

<b>Berechnung individuelle Soll-Arbeitszeit</b>			
	In Jahreslektionen	Stellen-%	
Vollpensum (Pflichtlektionen)	27		
Effektiv erteilte Unterrichtslektionen	<b>5</b>	0.0%	
<b>Total Grundauftrag (A/B/C/D/E)</b>	<b>0.0 h</b>	<b>0.0%</b>	
Davon Bereich B	0.0 h	0.0%	
Davon Bereich C/D/E	0.0 h	0.0%	

**5.** Tragen Sie ein, wie viele Lektionen Sie in diesem SJ unterrichten.

Das Formular errechnet aus diesen Angaben Ihre Arbeitszeit in den Bereichen C, D und E des Berufsauftrags.

<b>Bereiche C, D und E gemäss individueller Gewichtung 6</b>		
<b>Bereiche C und D</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Einheit</b>
Elternarbeit		Stunden
Aufführungen SuS		Bitte auswählen
Projekte/Arbeitsgruppen		Bitte auswählen
Konvente		Bitte auswählen
SCHIWEs		Bitte auswählen
MAGs		Bitte auswählen
Korrepetition		Bitte auswählen
Instrumentenpräsentationen		Bitte auswählen
Mögliche Auswahl		
Mögliche Auswahl		
<b>Total Bereiche C und D</b>	-	Stunden
<b>Bereich E: Weiterbildung (im Mehrjahresdurchschn. mind. 0.0 Stunden)</b>		
Bitte angeben		
Bitte angeben		
Bitte angeben		
Bitte angeben		
Bitte angeben		
<b>Total Bereich E</b>	-	Stunden
<b>TOTAL C/D/E</b>	-	0.0%

**6.**

Für die Lehrpersonen der Musikschulen erfüllt das Formular insbesondere den Zweck, ihre Arbeitszeit in den Bereichen C, D und E sowie die darin verorteten Aufgaben auszuweisen.

Das Formular kann aber genutzt werden, um mithilfe der vorerfassten Aufgaben, die auch überschrieben werden können, laufend die dafür einzusetzende Arbeitszeit zu planen und so die Arbeitsbelastung in diesen Bereichen des Berufsauftrags im Blick zu haben.