

Antrag auf eine Leistungsprämie nach § 25 Personaldekret für Lehrpersonen und Schulpersonal

Antrag

Antragstellende Schule: _____

Name Vorname / Antragssteller/in _____

Funktion Antragssteller/in _____

Prämie für Name / Vorname: _____

Aktuelle Funktionsbezeichnung: _____

Aktueller Beschäftigungsgrad: _____

Aktuelles Lohnband: _____

Datum letzte Leistungsprämie: _____

Prämie im Betrag von CHF: _____

Spontanhonorierung im Wert von CHF: _____

Begründung oder würdigendes Schreiben in der Beilage (nicht notwendig bei Spontanprämie):

Der/die Antragssteller/in bestätigt,

- dass die begünstigte Person keine zusätzliche lohnrelevante A+ Bewertung im MAG erhalten hat / erhalten wird. Bei A+-Bewertungen sind Leistungsprämien dann möglich, wenn die A+-Bewertung nicht lohnrelevant ist.
Ja: / Nein: / Nein, jedoch nicht-lohnwirksame A+-Bewertung:
- dass die beantragte Prämie innerhalb des Budgetrahmens von 0.05 % der Personalkosten (ohne Sozialleistungen) liegt und der Budgetrahmen mit dieser Prämienzahlung nicht überschritten wird. **Gemeindeschulen** legen eine Zustimmung der Kostenträgerschaft (Gemeinderat) bei.
Ja: / Nein:
- dass die begünstigte Person im letzten Jahr keine Leistungsprämie erhalten hat.
Ja: / Nein:
- dass die begünstigte Person in den letzten 5 Jahren keine Leistungsprämie erhalten hat:
Ja: / Nein:

Ort, Datum

Unterschrift Anstellungsbehörde

Laufweg:

- **Sek I**
Antrag geht an: Amt für Volksschulen, Leitung Sekundarschulen,
- **Sek II**
Antrag geht an: BMH, Leitung Hauptabteilung Berufs- und Mittelschulen
- **Primar u. Musikschulen**
Antrag inkl. Zustimmung der Kostenträgerschaft geht an: Abteilung Personal BKSD

Entscheid:

Durch Abteilung Personal (§ 25 Personaldekret):

bewilligt, Auszahlung erfolgt mit Lohnlauf vom:.....

nicht bewilligt / Begründung:
.....
.....

Ort, Datum

Unterschrift Leitung Abteilung Personal

Umsetzung:

Zurück an Schule (Korrespondenz und Übergabe):

Datum Visum

Kopie bewilligter Antrag zur Auszahlung an das DLZ:

Datum Visum

Kopie bewilligter Antrag der **Sek I** zur Kenntnis an
die Leitung Sekundarschulen:

Datum Visum

Kopie bewilligter Antrag der **Sek II** zur Kenntnis an
die Leitung Hauptabteilung Berufs- und Mittelschulen:

Datum Visum