

# Mitarbeitendengespräch für unterrichtendes Personal – MAG uP

Gesprächsdatum

Beurteilungszeitraum

von:

bis:

## Mitarbeiterin / Mitarbeiter

Name

Vorname

Schule

An Schule angestellt seit

Pensum in %

MA-Funktion:

## Schulleitung

Name

Vorname

Funktion

## MAG Beilagen

## Einführende Gesprächsthemen

## Weitere Themen seitens MA

## Weitere Themen seitens SL

## Zusammenfassung der wichtigsten Erkenntnisse und Feststellungen

A: Gute – sehr gute Leistung

B: Ungenügende Leistung

## Begründung | Bei B-Beurteilungen zwingend

*Verhaltensbeispiele in den Kategorien: Unterrichten; Vor- und Nachbereiten des Unterrichts; Teamarbeit, Schulentwicklung und Schulverwaltung; Eltern- und Schülerberatung, Klassenlehrerin / -lehrer; Weiterbildung*

## Anmerkungen der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters

Datum und Unterschrift Schulleitung

Datum und Unterschrift\* Mitarbeiterin/Mitarbeiter

.....

.....

\* Mit der Unterschrift bestätigt die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter, dass das Gespräch mit dem protokollierten Inhalt geführt wurde und die Beurteilung besprochen und zur Kenntnis genommen wurde.